



Excel Integral

Tu próximo paso empieza con Excel.

24 horas · 4 módulos · Un proyecto acumulativo

Aprende a crear, organizar, calcular, consultar, analizar y presentar información para tareas administrativas, académicas y de pequeños negocios.

Desde cero, con práctica guiada y resultados que puedes aplicar en tu trabajo.

En vivo: 2 al 12 de noviembre de 2026

Presencial CDMX: 7 al 28 de noviembre de 2026

Excel Essentials

Fundamentos y dominio del entorno

Objetivo del módulo

Crear hojas de cálculo ordenadas y resolver cálculos básicos desde cero.

Lo que aprenderás y su aplicación profesional

Construye registros de contactos, listas de productos y presupuestos para actividades administrativas.

Aprenderás a

- Navegar entre libros, hojas y celdas y guardar tus archivos.
- Capturar y editar datos, usar autollenado y copiar y pegar.
- Aplicar formatos numéricos, alineación, bordes y estilos.
- Calcular con operadores y referencias relativas y absolutas.
- Usar SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN y CONTAR; ordenar y filtrar.

Temas principales

Entorno de Excel · Captura y edición · Formatos · Referencias · Operaciones y funciones básicas · Orden y filtros

Al finalizar, contarás con bases para

Organizar información y preparar el libro para incorporar funciones de trabajo.

Proyecto acumulativo

Registro base del negocio, catálogo de productos y presupuesto.

Requisitos

Sin conocimientos previos de Excel.

Fechas de este módulo

En vivo: 2 y 3 de noviembre · 10:00-13:00 o 19:00-22:00 h.

Presencial CDMX: 7 de noviembre · 09:00-15:00 h.

Todas las fechas son de 2026. Horario CDMX.

Excel Functions

Fórmulas y gestión inteligente de datos

Objetivo del módulo

Aplicar funciones para clasificar, consultar y calcular información de trabajo.

Lo que aprenderás y su aplicación profesional

Automatiza cálculos de ventas y consulta precios desde un catálogo, con fórmulas comprensibles.

Aprenderás a

- Aplicar SI, Y, O y SI.CONJUNTO según la versión disponible.
- Contar y sumar registros con uno o varios criterios.
- Consultar productos y precios con BUSCARX o BUSCARV.
- Relacionar hojas y controlar errores con SI.ERROR.

Temas principales

Lógica condicional · SI, Y, O · SI.CONJUNTO · CONTAR.SI y SUMAR.SI · Variantes CONJUNTO · BUSCARX/BUSCARV · Referencias entre hojas · Manejo de errores

Al finalizar, contarás con bases para

Resolver consultas y controles administrativos con funciones combinadas.

Proyecto acumulativo

Cálculos de ventas, consultas al catálogo y control de cumplimiento de metas.

Requisitos

Habilidades del módulo Excel Essentials o conocimientos equivalentes.

Fechas de este módulo

En vivo: 4 y 5 de noviembre · 10:00-13:00 o 19:00-22:00 h.

Presencial CDMX: 14 de noviembre · 09:00-15:00 h.

Todas las fechas son de 2026. Horario CDMX.

Excel Analytics

Organización, análisis y visualización

Objetivo del módulo

Preparar datos consistentes y resumir información mediante tablas y gráficos.

Lo que aprenderás y su aplicación profesional

Depura registros de ventas, evita errores de captura y construye resúmenes útiles para tu equipo.

Aprenderás a

- Trabajar con tablas de Excel y referencias estructuradas.
- Limpiar textos, gestionar fechas y eliminar duplicados.
- Crear listas desplegadas y validaciones de datos.
- Destacar resultados con formato condicional.
- Crear tablas dinámicas, agrupar datos y diseñar gráficos básicos.

Temas principales

Tablas de Excel · Texto y fechas · Duplicados · Validación de datos · Formato condicional · Tablas dinámicas · Gráficos

Al finalizar, contarás con bases para

Convertir registros en resúmenes e indicadores que apoyen decisiones cotidianas.

Proyecto acumulativo

Base validada de operaciones, resumen mensual y primeros gráficos.

Requisitos

Habilidades de Excel Functions o conocimientos equivalentes.

Fechas de este módulo

En vivo: 9 y 10 de noviembre · 10:00-13:00 o 19:00-22:00 h.

Presencial CDMX: 21 de noviembre · 09:00-15:00 h.

Todas las fechas son de 2026. Horario CDMX.

Excel Productivity

Reportes, dashboards y productividad

Objetivo del módulo

Integrar un reporte visual funcional y mantenerlo actualizado de manera organizada.

Lo que aprenderás y su aplicación profesional

Presenta resultados de ventas y gastos en un panel administrativo sencillo, construido por ti.

Aprenderás a

- Aplicar tablas y gráficos dinámicos a un caso de negocio.
- Filtrar resultados con segmentadores e incorporar KPIs sencillos.
- Organizar un dashboard con una jerarquía visual clara.
- Proteger hojas, revisar errores y actualizar los reportes.
- Demostrar y explicar el funcionamiento del proyecto final.

Temas principales

Tablas dinámicas aplicadas · Gráficos dinámicos · Segmentadores · KPIs · Dashboard · Protección · Actualización · Evaluación final

Al finalizar, contarás con bases para

Mantener y presentar reportes administrativos en Excel con mayor autonomía. El nivel describe el alcance aplicado del módulo; no constituye una certificación profesional.

Proyecto acumulativo

Dashboard final conectado al libro desarrollado durante todo el programa.

Requisitos

Habilidades de Excel Analytics o conocimientos equivalentes.

Fechas de este módulo

En vivo: 11 y 12 de noviembre · 10:00-13:00 o 19:00-22:00 h.

Presencial CDMX: 28 de noviembre · 09:00-15:00 h.

Todas las fechas son de 2026. Horario CDMX.

Tu programa, de principio a fin.

Modalidades y calendario

En vivo: ocho sesiones de tres horas, lunes a jueves del 2 al 5 y del 9 al 12 de noviembre de 2026.

Elige un turno: 10:00-13:00 o 19:00-22:00 h.

Presencial CDMX: cuatro sábados, 7, 14, 21 y 28 de noviembre de 2026, de 09:00 a 15:00 h. Sede por confirmar al solicitar información.

Inversión del programa completo

En vivo: precio regular \$1,600 MXN; promoción \$799 MXN (50% de descuento redondeado).

Presencial: precio regular \$5,000 MXN; promoción \$1,999 MXN (60% de descuento redondeado).

Incluye los cuatro módulos, 24 horas. Tarifas individuales pendientes. Confirma disponibilidad y condiciones antes de pagar.

Requisitos generales

Computadora con Microsoft Excel para Windows instalado. Sin conocimientos previos para comenzar.

Internet y audio para las clases en vivo. Las funciones se adaptan a la versión disponible; BUSCARX o BUSCARV según corresponda.

Evaluación y constancias

Prácticas de los cuatro módulos: 15% cada una (60%). Proyecto integrador: 30%. Presentación y explicación: 10%. Aprovechamiento: mínimo 70/100, asistencia mínima del 80% y proyecto final entregado. La constancia de participación queda sujeta a los requisitos de asistencia del programa. No es una certificación Microsoft.

Alcance

Un libro de trabajo acumulativo: registros y presupuesto; funciones y consultas; datos validados y resúmenes; dashboard actualizado. No incluye VBA, programación, Power Query ni Power BI.

Información e inscripción

WhatsApp: 55 7473 0538. Solicita información del Programa Excel de la Universidad Ofimática. Los botones de pago por modalidad están disponibles en el sitio.